

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی	
شماره پست : ۲۲۱	عنوان پست: کارشناس زیرساخت شبکه	عنوان واحد سازمانی : دفتر سامانه های الکترونیکی فرودگاهی
۱- مشارکت در راه اندازی شبکه های کامپیوتری در حوزه فرودگاهی با هماهنگی مقام مافوق ۲- پایش سیستمهای حوزه فرودگاهی از نظر سخت افزاری و تعمیرات و تنظیمات مربوط به آن ۳- انجام تنظیمات مربوط به شبکه جهت اتصال به اینترنت در حوزه فرودگاهی با هماهنگی مقام مافوق ۴- آموزش و راهنمایی پرسنل جهت رفع مشکلات سخت افزاری و نرم افزاری در حوزه فرودگاهی ۵- بازدید از قسمت‌ها و بررسی مشکلات سخت افزاری و شبکه ای و رفع مشکلات موجود در حوزه فرودگاهی ۶- همکاری در نصب، راه اندازی و آموزش نرم افزارها در حوزه فرودگاهی ۷- مطالعه و ارزیابی فعالیتها، سیستم ها و روشهای موجود و ارائه پیشنهادات اصلاحی در جهت نیل به اهداف سازمانی ۸- پیگیری نصب و راه اندازی نودهای جدید در حوزه فرودگاهی و نظارت بر اجرای آن ۹- پیشنهاد مشخصات تجهیزات شبکه مورد نیاز در حوزه فرودگاهی و برآورد قیمت آنها با هماهنگی مقام مافوق ۱۰- پشتیبانی سخت افزاری و نرم افزاری از سیستمهای موجود VOIP سایت و ... در حوزه فرودگاهی ۱۱- توسعه سیستم های مورد نیاز و موجود سایت شبکه های اجتماعی bot و... در حوزه فرودگاهی ۱۲- طراحی فرایندهای مورد نیاز جهت افزایش بهره وری شبکه و اینترنت در حوزه فرودگاهی ۱۳- بررسی و نظارت بر کارکرد فنی نرم افزارهای حوزه فرودگاهی ۱۴- بررسی و کنترل و نظارت بر تهیه یا خرید تجهیزات Active و passive مورد نیاز حوزه فرودگاهی جهت توسعه شبکه LAN موجود با هماهنگی مقام مافوق ۱۵- بررسی فنی قراردادهای فناوری اطلاعات و ارتباطات در حوزه فرودگاهی ۱۶- مستند سازی در مورد کامپیوترهای جدید خریداری شده برای واحدهای حوزه فرودگاهی و ثبت فایل مشخصات سخت افزاری آنها و اصلاح محل استقرار و کاربر آن در صورت جابجایی ۱۷- نصب و اصلاح ویندوز رایانه های واحدها و انجام تنظیمات و سایر برنامه های کاربردی مورد نیاز ۱۸- تهیه نسخه پشتیبان از اطلاعات نرم افزارهای موجود در واحدهای حوزه فرودگاهی و بررسی کارکرد و اختلالات موجود در شبکه ۱۹- بررسی مشکلات ارتباطی شبکه حوزه فرودگاهی و ارائه راه حلهای موثر و همکاری در رفع آنها ۲۰- ارائه راه کارها و انجام تنظیمات لازم تجهیزات مربوطه برای بهبود مداوم کارایی شبکه در حوزه فرودگاهی		

۲۱- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق

۲۲- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد

مسئولین مربوطه	نام و نام خانوادگی	عنوان پست سازمانی	امضاء
تعیین کننده وظایف	کیوان ضربابی فر	مدیر کل دفتر سامانه های الکترونیکی	
تایید کننده وظایف	کیوان ضربابی فر	مدیر کل دفتر سامانه های الکترونیکی	
مسئول واحد تشکیلات	ناصر مرادلو	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	